



SPK Norra avdelningen
Protokoll styrelsemöte

Styrelsemöte nr: 2

Plats: Ersboda

Tid: 15:00

Närvarande: Thomas Wahlström, Helena Troéng, Marita Nordin, Isac Adolfsson, Kerstin Lööf, Maria Wassberg, Sven Lindahl, Ann Hammarström, Maria Karlsson, Maria Wassberg

1. Mötet öppnas

Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av protokollförare

Till protokollförare valdes Kerstin Lööf

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes

4. Nya ledamöter

Alla ledamöter presenterade sig

5. Styrelsens konstituerande

Beslutades enligt bilaga

6. Delegater till Pudelfullmäktige.

Styrelsen beslutade att ordinarie ledamöter är:

Thomas Wahlström, Maria Karlsson, Isac Adolfsson och Maria Wassberg

Ersättare beslutas på nästa möte

7. Betalkort

Styrelsen beslutar att Maria Karlsson ska ha ett bankkort för inköp i pudelklubbens räkning.

8. Nästa möte

Blir någon gång mellan den 24 och 28 februari. Ett telefonmöte

9. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet och tackade för deltagandet

Vid protokollet: Kerstin Lööf	Justerat:
	Thomas Wahlström
Protokollförare	Ordförande

Styrelsen 2020/2021 består av:

Ordförande	Vald på årsmötet
Ledamöter	Vald på årsmötet
Suppleanter	Vald på årsmötet
Vice ordförande	Helena Troéng
Kassör	Ann Hammarström
Sekreterare	Kerstin Lööf
Sammanställande för Utställningskommittén	Maria Karlsson
Sammanställande för Aktivitetskommittén	Marita Nordin

Styrelsens organisation:

- Arbetsutskott för styrelsen
- Utställningskommitté
- Aktivitetskommitté

Styrelsens delegerade arbetsuppgifter

Facebook-ansvarig	Beatrice Utterström
Webb-ansvarig	Beatrice Utterström
Pudelnyttansvarig	Isac Adolfsson

Arbetsutskottet

Består av ordförande och vice ordförande.

Arbetsutskottets uppgift är att besluta om frågor rörande styrelsens arbete som är brådskande och av mindre karaktär. Beslut får belasta budgeten upp till 2000 kronor.

Utställningskommittén

Utställningskommittén ansvarar för att planera, genomföra och utvärdera norra avdelningens

utställningar. Kommittén kan välja att ta hjälp av fler personer för att göra detta.

Utskottet har en sammankallande som ingår i styrelsen. Utskottet kan därutöver bestå av valfria personer beslutade av styrelsen. Utskottet beslutar inom sig fördelning av övriga ansvarsuppgifter.

Kommittén får ta ekonomiska beslut upp till 2000 kronor inom styrelsens budget.

Utöver sammankallande består utskottet av:

Kerstin Lööf
Isac Adolfsson
Oliva Steinholtz

Aktivitetskommitté

Aktivitetskommittén ansvarar för att planera och genomföra norra avdelningens aktiviteter utöver utställningar. Utskottet har norra avdelningens ombud till hjälp för att göra detta.

Kommittén har en sammankallande som ingår i styrelsen. Kommittén kan därutöver bestå av valfria personer beslutade av styrelsen. Kommittén beslutar inom sig fördelning av övriga ansvarsuppgifter.

Utskottets får ta ekonomiska beslut upp till 1000 kronor inom styrelsens budget.

Utöver sammankallande består utskottet av:

Sven Lindahl
Maria Wassberg

Ansvarsfördelning

Nedan framgår återkommande arbetsuppgifter för respektive roll.

Ordförande

Har det övergripande ansvaret för styrelsens arbete och ansvarar därutöver för att:

- skapa en dagordning inför varje styrelsemöte

-
- Ansvarar för att samordna mail
 - sammankalla och skicka ut dagordning till styrelsemöten ca 1 vecka innan mötesdatumet.
 - leda styrelsemötena
 - ha kontakt med Centralstyrelsen

Ledamot

Är representant för Pudelklubbens norra avdelnings medlemmar och delaktiga i styrelsens arbete och beslut. Varje ledamot ansvarar för att meddela ordförande förslag på punkter till dagordningen en vecka innan mötet.

Suppleant

Ska vid ledamots frånvaro ersätta en ordinarie ledamot men har rätt att vid styrelsemöten framföra synpunkter och förslag.

Vice ordförande

Vice ordförande ska samarbeta med ordförande i dennes ansvarsuppgifter. Vice ordförande ersätter ordförande om denne ej kan närvara.

Kassör

Kassören ansvarar för att:

- förvalta föreningens ekonomiska tillgångar
- informera styrelsen om föreningens ekonomi

Sekreterare

Ansvarar för att protokollföra styrelsens möten och arkivera protokollen.

Sammanställande för utställningsutskottet

Denne ansvarar för att sammankalla kommittén samt att informera styrelsen om utskottets arbete.

Sammanställande för aktivitetsutskottet

Denne ansvarar för att sammankalla kommittén samt att informera styrelsen om utskottets arbete.

Facebook-ansvarig

Denne ansvarar för att uppdatera norra avdelningens Facebook sida. I arbetet ingår att:

-
- Ha kontakt med Pudelklubbens webb/Facebook grupp
 - Besvara förfrågningar skickade till Facebook sidan

Webb-ansvarig

Denne ansvarar för att uppdatera norra avdelningens webbsida. I arbetet ingår att:

- Ha kontakt med Pudelklubbens webb/Facebook grupp
- Se även handbok för webb
<http://www.pudelklubben.se/om-spk/blanketter/>

Pudelnytt-ansvarig

Denne ansvarar för att

- Samla in och skicka norra avdelningens material till redaktören för Pudelnytt
- Meddela styrelsen och ombud sista dag att skicka in material
- Informera styrelsen och ombud vilket material som ska skickas in. Se handboken för pudelnytt:
<http://www.pudelklubben.se/om-spk/blanketter/> och tidigare versioner av Pudelnytt.

Styrelsen 2020/2021 består av:

Ordförande	Vald på årsmötet
Ledamöter	Vald på årsmötet
Suppleanter	Vald på årsmötet
Vice ordförande	Helena Troéng
Kassör	Ann Hammarström
Sekreterare	Kerstin Lööf
Sammanställande för Utställningskommittén	Maria Karlsson
Sammanställande för Aktivitetskommittén	Marita Nordin

Styrelsens organisation:

- Arbetsutskott för styrelsen
- Utställningskommitté
- Aktivitetskommitté

Styrelsens delegerade arbetsuppgifter

Facebook-ansvarig	Beatrice Utterström
Webb-ansvarig	Beatrice Utterström
Pudelnyttansvarig	Isac Adolfsson

Arbetsutskottet

Består av ordförande och vice ordförande.

Arbetsutskottets uppgift är att besluta om frågor rörande styrelsens arbete som är brådskande och av mindre karaktär. Beslut får belasta budgeten upp till 2000 kronor.

Utställningskommittén

Utställningskommittén ansvarar för att planera, genomföra och utvärdera norra avdelningens utställningar. Kommittén kan välja att ta hjälp av fler personer för att göra detta.

Utskottet har en sammankallande som ingår i styrelsen. Utskottet kan därutöver bestå av valfria personer beslutade av styrelsen. Utskottet beslutar inom sig fördelning av övriga ansvarsuppgifter.

Kommittén får ta ekonomiska beslut upp till 2000 kronor inom styrelsens budget.

Utöver sammankallande består utskottet av:

Kerstin Lööf
Isac Adolfsson
Oliva Steinholtz

Aktivitetskommitté

Aktivitetskommittén ansvarar för att planera och genomföra norra avdelningens aktiviteter utöver utställningar. Utskottet har norra avdelningens ombud till hjälp för att göra detta.

Kommittén har en sammankallande som ingår i styrelsen. Kommittén kan därutöver bestå av valfria personer beslutade av styrelsen. Kommittén beslutar inom sig fördelning av övriga ansvarsuppgifter.

Utskottets får ta ekonomiska beslut upp till 1000 kronor inom styrelsens budget.

Utöver sammankallande består utskottet av:

Sven Lindahl
Maria Wassberg

Ansvarsfördelning

Nedan framgår återkommande arbetsuppgifter för respektive roll.

Ordförande

Har det övergripande ansvaret för styrelsens arbete och ansvarar därutöver för att:

- skapa en dagordning inför varje styrelsemöte
- Ansvarar för att samordna mail
- sammankalla och skicka ut dagordning till styrelsemöten ca 1 vecka innan mötesdatumet.
- leda styrelsemötena
- ha kontakt med Centralstyrelsen

Ledamot

Är representant för Pudelklubbens norra avdelnings medlemmar och delaktiga i styrelsens arbete och beslut. Varje ledamot ansvarar för att meddela ordförande förslag på punkter till dagordningen en vecka innan mötet.

Suppleant

Ska vid ledamots frånvaro ersätta en ordinarie ledamot men har rätt att vid styrelsemöten framföra synpunkter och förslag.

Vice ordförande

Vice ordförande ska samarbeta med ordförande i dennes ansvarsuppgifter. Vice ordförande ersätter ordförande om denne ej kan närvara.

Kassör

Kassören ansvarar för att:

- förvalta föreningens ekonomiska tillgångar
- informera styrelsen om föreningens ekonomi

Sekreterare

Ansvarar för att protokollföra styrelsens möten och arkivera protokollen.

Sammanställande för utställningsutskottet

Denne ansvarar för att sammanställa kommittén samt att informera styrelsen om utskottets arbete.

Sammanställande för aktivitetsutskottet

Denne ansvarar för att sammanställa kommittén samt att informera styrelsen om utskottets arbete.

Facebook-ansvarig

Denne ansvarar för att uppdatera norra avdelningens Facebook sida. I arbetet ingår att:

- Ha kontakt med Pudelklubbens webb/Facebook grupp
- Besvara förfrågningar skickade till Facebook sidan

Webb-ansvarig

Denne ansvarar för att uppdatera norra avdelningens webbsida. I arbetet ingår att:

- Ha kontakt med Pudelklubbens webb/Facebook grupp
- Se även handbok för webb <http://www.pudelklubben.se/om-spk/blanketter/>

Pudelnytt-ansvarig

Denne ansvarar för att

- Samla in och skicka norra avdelningens material till redaktören för Pudelnytt

- Meddela styrelsen och ombud sista dag att skicka in material
- Informera styrelsen och ombud vilket material som ska skickas in. Se handboken för pudelnytt: <http://www.pudelklubben.se/om-spk/blanketter/> och tidigare versioner av Pudelnytt.