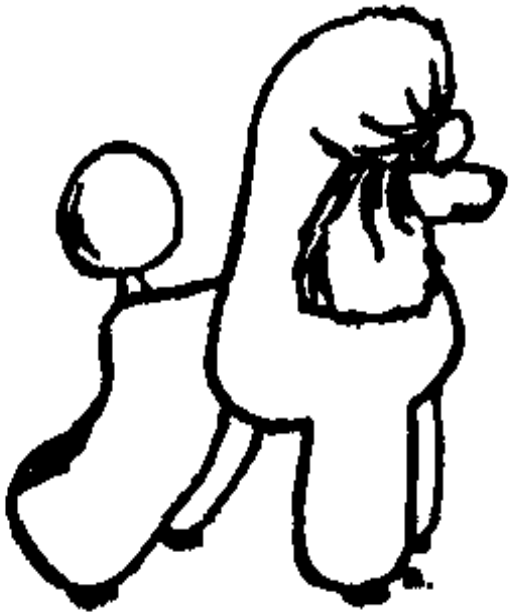
SPK Norra avdelningen

Årsmöteshandlingar



2019-02-09

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Dagordning för SPK norras årsmöte	1
Verksamhetsberättelse 2018	2
Balansrapport	5
Resultatrapport	6
Revisionsberättelse	8
Verksamhetsplan 2019	9
Budget 2019	11
Valberedningens förslag	12
Delegater till Pudelfullmäktige	13
Synpunkter på förslag om ändring av avdelningarnas stadgar	14

Dagordning för SPK norras årsmöte

Lördag den 9 februari 2019

1. Öppnande av mötet

2. Justering av röstlängden

3. Val av ordförande för mötet

4. Styrelsens anmälan om protokollförare för mötet.

5. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, som tillsammans med mötesordföranden skall justera protokollet.

6. Beslut om närvaro- och yttranderätt förutom av avdelningens medlemmar

7. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst.

8. Fastställande av dagordning.

9. Styrelsens årsredovisning med balans- och resultaträkning samt revisorernas berättelse.

10. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om disposition av enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.

11. Styrelsens rapport om de uppdrag föregående avdelningsmöte givit till styrelsen.

12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

13.
    A) Beslut om styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2019.
    B) Beslut om styrelsens förslag till rambudget för verksamhetsåret 2019.

14. Information avs. representant för avdelningen inför Pudelfullmäktige

15. Val av ordinarie ledamöter och suppleanter i styrelsen samt beslut om suppleanternas tjänstgöringsordning.

16. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter.

17. Val av eller beslut om att uppdra åt styrelsen välja fyra ombud och fyra suppleanter som företrädare för avdelningen vid SPKs årsstämma 2019.

18. Val av ordförande och två ledamöter i valberedning.

19. Beslut om omedelbar justering av punkterna 15-18

20. Övrig ärenden

    A) Åsikter på förslag om ändring av avdelningarnas stadgar

21. Mötets avslutande

Verksamhetsberättelse 2018

Svenska Pudelklubben
Norra avdelningen

Norra avdelningen har under året med gott resultat genomfört de officiella utställningarna. Ombuden har anordnat aktiviteter i avdelningen på olika orter och styrelsen bjöd med stöd av CS in alla ombud till en ombudsträff. Vid träffen fördes inspirerande samtal kring hur avdelningen kan utvecklas. Det diskuterades även hur kommunikationen mellan styrelse och ombud kan utvecklas samt vilka utmaningar och styrkor vi har att jobba med framgent.

Medlemsantalet under 2018 har fortsatt minskat något. Norra avdelningens styrelse samt centralstyrelsen har under året fört diskussioner kring hur vi kan arbeta med medlemsvård och vi har en förhoppning att igen höja antalet medlemmar. Pudelklubben har under året ändrat system för medlemsregister vilket inneburit att det numera endast finns ett typ av familjemedlemskap.

En utmaning för avdelningen har under året varit att få hjälp av personer att anordna aktiviteter och utställningar. Mycket av arbetet hamnar på styrelsen eller på enskilda ombud. Detta är något styrelsen kommer att arbeta vidare och hoppas få fler medlemmar att vilja hjälpa till.

Styrelsen för Svenska Pudelklubbens norra avdelning vill rikta ett stort tack till alla som engagerat sig inom avdelningen och bidragit till att vår verksamhet har kunnat bedrivas och härmed lämna följande verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2018.

Styrelsen har under 2018 haft följande sammansättning;

Ordförande	Thomas Wahlström
Vice ordförande	Carola Eliasson-Åström
Kassör	Lena Åkerman
Övriga ledamöter	Maria Byström
	Maria Karlsson (sekreterare)
	Marita Nordin
	Lena Blank
Suppleanter	Maria Wassberg
	Annelie Johansson (valde att kliva av under året)

Revisorer

Tommy Näslund och Mona Johandahl, suppleanter har varit Maria Hortlund och Ingrid Hansson.

Valberedning

Ledamöter i valberedningen har varit Torbjörn Windseth (sammankallande), Ulrika Fessé och Anna-Sara Pahlberg.

Sammanträden

Under verksamhetsåret har 11 protokollförda styrelsemöten hållits.

Medlemsantal

Medlemsantalet uppgick den 31/12 2018 till 450.
Vid samma tidpunkt förra året uppgick antalet till 485.
Medlemmarna fördelas enligt följande:

31/12 2018	
Fullbetalande	352
Familjemedlem	78
Valpköpare	4
Hedersmedlem	2
Ständiga medlemmar	5
Hundungdom	2
Totalt	**443**

31/12 2017	
Fullbetalande	365
Familjemedlem	109
Hedersmedlem	2
Ständiga medlemmar	5
Hundungdom	4
Totalt	**485**

Ombud

Under verksamhetsåret har avdelningen haft ombud på följande orter inom avdelningen:

Gällivare	Louise Olofsson
Umeå	Camilla Eriksson
Hudiksvall	Anna Wiik
Kramfors	Helena Lilja
Piteå/Luleå	Denise Lundholm
Skellefteå	Yvonne Söderlund
Sundsvall	Christel Sjödin
Östersund	Gunilla Dahl

Officiella arrangemang

Utställningar

Skellefteå/Byske 2018-05-26
Domare: Ann-Charlotte Hillberger Sverige
Totalt antal anmälda hundar: 71 st

Umeå/Vännäs 2018-06-17
Domare: Lisa Molin, Sverige
Totalt antal anmälda hundar: 72 st

Piteå 2018-07-14
Domare: Georg Walther, Tyskland
Totalt antal anmälda hundar: 60 st

Sundsvall 2018-10-07
Domare: Susanne Nilsson, Sverige (Valpar)
Juha Kares, Finland (Vuxna)
Totalt antal anmälda hundar: 99 st

Övriga officiella arrangemang

Icke stambokförd utställning (inofficiell) genomfördes i Vindelns ridhus den 17 februari 2018, domare: Susanne Nilsson, Anna Lindberg och Aina Lundmark.
Ett både roligt och lyckat arrangemang med 143 anmälningar vilket återigen gav bra tillskott till avdelningskassan. Till den utställningen anlitades 2 domare.

Arrangemang anordnade av ombuden:

Sundsvall

- Pudelpromenader
- Klippseminarie med Anders Rosell, kennel avatar
- Medlemsträff
- Pysselkväll
- Massagekurs

Östersund

- Kurs i vardagsklippning
- Klippträff,
- Träffats för pudelfika på Café
- pudelpromenader.

Gällivare

- Medlemsmöte

Piteå/Luleå

- Medlemsträff
- Pudelpromenad
- Nosework nybörjarkurs

Umeå

- 4 st Pudelpromenader
- 2 st Pudelträffar med grillning
- Valpkurs
- Vardagsklippningskurs

Skellefteå

- Medlemsmöte
- Pudelpromenader
- Klippträff

Balansrapport

Utskrivet: 19-01-02

Preliminär

Räkenskapsår: 18-01-01 - 18-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 18-01-01 - 18-12-31

Senaste vernr: A136

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Fordringar				
1214	Handkassa	689,72	499,27	1 188,99
S:a Fordringar		689,72	499,27	1 188,99
Kassa och bank				
1020	Postgiro	50 959,48	6 631,15	57 590,63
1050	Kapitalkonto	26 405,72	0,00	26 405,72
S:a Kassa och bank		77 365,20	6 631,15	83 996,35
S:a Omsättningstillgångar		78 054,92	7 130,42	85 185,34
S:A TILLGÅNGAR		78 054,92	7 130,42	85 185,34
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2919	Redovisat resultat	-80 674,78	0,00	-80 674,78
S:a Eget kapital		-80 674,78	0,00	-80 674,78
Kortfristiga skulder				
2390	Övriga interimsskulder	-4 550,00	1 780,00	-2 770,00
S:a Kortfristiga skulder		-4 550,00	1 780,00	-2 770,00
S:a Eget kapital, avsättningar och skulder		-85 224,78	1 780,00	-83 444,78
Beräknat resultat		-7 169,86	8 910,42	1 740,56

Resultatrapport

Utskrivet: 19-01-02

Preliminär

Räkenskapsår: 18-01-01 - 18-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 18-01-01 - 18-12-31

Senaste vernr: A136

		Perioden	Periodbudget	Period/periodbudg
Rörelsens intäkter och lagerförändring				
Nettoomsättning				
3010	Medlemsavgifter	35 660,00	36 000,00	99,1 %
3011	Anmälningsavgifter utst	104 389,71	105 000,00	99,4 %
3015	CK-rosetter	260,00	200,00	130,0 %
3020	Försäljning material	800,00	1 500,00	53,3 %
3021	Försäljning kataloger	5 270,00	5 000,00	105,4 %
3022	Försäljning cafeteria	13 429,00	14 000,00	95,9 %
3740	Öresavrundning	0,28	0,00	0,0 %
S:a Nettomsättning		159 808,99	161 700,00	98,8 %
Övriga rörelseintäkter				
3990	Övriga intäkter	190,00	0,00	0,0 %
S:a Övriga rörelseintäkter		190,00	0,00	0,0 %
S:a rörelseintäkter och lagerförändring		159 998,99	161 700,00	99,0 %
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4011	Mat domare, ringsekr	-2 433,84	-2 000,00	121,7 %
4012	Hotell+Reseers , Domare, Ringsekr.	-23 458,00	-19 000,00	123,5 %
4013	Reseers Övriga funktionärer	-2 275,75	-4 400,00	51,7 %
4014	Priser	-8 404,90	-7 500,00	112,1 %
4015	Rosetter	-11 063,00	-22 000,00	50,3 %
4016	Hyror	-540,00	-1 400,00	38,6 %
4018	Arvoden domare, ringsekr	-19 883,00	-20 000,00	99,4 %
4019	Domarpresent, funktionärsmat, övr	-2 606,55	-4 000,00	65,2 %
4020	Inköp försäljn.art	0,00	-1 000,00	0,0 %
4022	Cafeteria inköp	-7 355,55	-7 000,00	105,1 %
4025	Stamboksavgifter SKK, SPK	-15 685,00	-17 000,00	92,3 %
4040	Medlemsaktiviteter	0,00	-2 000,00	0,0 %
4060	Ombudsmöte	-6 622,78	0,00	0,0 %
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-100 328,37	-107 300,00	93,5 %
Bruttovinst		59 670,62	54 400,00	109,7 %
Övriga externa kostnader				
6010	Lokalhyra utst	-5 000,00	-8 000,00	62,5 %
6410	Förbrukningsinventarier	-1 548,70	-1 000,00	154,9 %
6460	Förbrukningsmaterial	-1 452,85	-1 000,00	145,3 %
6510	Kontorsmaterial	-1 017,90	-2 000,00	50,9 %
6540	Datakostnader	-6 615,00	-8 000,00	82,7 %
6850	Porto	-998,00	-500,00	199,6 %
7310	Försäkringar	-570,00	-600,00	95,0 %
7510	Arbetsgivaravgifter	-1 053,00	0,00	0,0 %
7610	Styrelsen,resekostnader	-1 637,20	-1 000,00	163,7 %
7611	Styrelsemöten	0,00	-800,00	0,0 %
7620	Årsmöte	-9 782,05	-11 000,00	88,9 %
7630	Pudelfullmäktige	-8 746,00	-13 000,00	67,3 %
7640	Verksamhetskonferens	-7 352,00	-5 500,00	133,7 %
7690	Övr kostnader	-2 105,00	-2 000,00	105,2 %
S:a Övriga externa kostnader		-47 877,70	-54 400,00	88,0 %
Personalkostnader				
5810	Utbildning	-651,00	0,00	0,0 %
S:a Personalkostnader		-651,00	0,00	0,0 %
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror		-148 857,07	-161 700,00	92,1 %
Rörelseresultat före avskrivningar		11 141,92	0,00	0,0 %
Rörelseresultat efter avskrivningar		11 141,92	0,00	0,0 %
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		11 141,92	0,00	0,0 %

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 19-01-02

Räkenskapsår: 18-01-01 - 18-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 18-01-01 - 18-12-31

Senaste vernr: A136

	Perioden	Periodbudget	Period/periodbudg
Resultat från finansiella investeringar			
Räntekostnader och liknande resultatposter			
8170 Bankkostnader	-2 231,50	0,00	0,0 %
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	-2 231,50	0,00	0,0 %
S:a Resultat från finansiella investeringar	-2 231,50	0,00	0,0 %
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	8 910,42	0,00	0,0 %
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	8 910,42	0,00	0,0 %
Resultat före skatt	8 910,42	0,00	0,0 %
Beräknat resultat	8 910,42	0,00	0,0 %

Revisionsberättelse

Verksamhetsplan 2019

Svenska Pudelklubben
Norra avdelningen

Föreningen

Norra avdelningen ska under året fortsätta utveckla samarbetet mellan ombud, styrelsen och medlemmar. T.ex. ska kommunikationssätt, rutiner och aktiviteter diskuteras och utvärderas.

Styrelsen ska under året anordna en aktivitet för medlemmarna t.ex. en BPH helg

Officiella arrangemang

Utställningar

- 25 maj i Skellefteå/Byske
- 16 juni i Umeå/Vännäs
- 13 juli i Piteåområdet
- 13 oktober i Sundsvall/Söråker

Övriga officiella arrangemang

- Icke stambokförd utställning (inofficiell utställning) i Vindeln lördag 23/2 2019.

Aktiviteter som planeras av ombuden

De aktiviteter som presenteras nedan är preliminära och de som hittills har planerats. Fastställda aktiviteter presenteras i sin helhet på avdelningens hemsida och Facebook allt eftersom. Planerade aktiviteter publiceras också i Pudelnytt om så är möjligt.

Sundsvall

- Pudelpromenader
- Uppfödarseminarium med Anders Rosell
- Medlemsträffar
- Föreläsning

Östersund

- En prova på dag, agility
- Pudelpromenader

Piteå/Luleå

- Medlemsträffar
- Pudelpromenader
- Pudelns dag
- Kurs: Balansboll, stretch och massage
- Kurs: Nosework Nybörjare och fortsättning

- Kurs: Klippkurs

Umeå

- Styrelsen kommer tillsätta nytt ombud under 2019.

Gällivare

- Kontakta medlemmar i Gällivare området och informera om pudelklubben och dess aktiviteter.

Hudiksvall

- “Prova på” - dag med olika aktiviteter
- Vardags pälsvårdskurs
- Pudelträffar

Örnsköldsvik

- Uppstart av verksamhet under året.
- Pudelpromenader
- Idéer kring klippkurs, pälsvård. Pröva på tillfällen i agility, nosework och utställning.

Skellefteå

- Medlemsmöten
- Pudelpromenader
- Vardagsutmaning
- Massage och Balansboll
- Pröva på Rallylydnad
- Klippträff

Budget 2019

Utskrivet: 19-01-10

Räkenskapsår: 18-01-01 - 18-12-31 Senaste vernr: A136

Konto	Benämning	Budgeterat
3010	Medlemsavgifter	36 000
3011	Anmälningsavgifter utst	105 000
3015	CK-rosetter	200
3020	Försäljning material	1 000
3021	Försäljning kataloger	5 000
3022	Försäljning cafeteria	14 000
4011	Mat domare, ringsekr	-2 500
4012	Hotell+Reseers , Domare, Ringsekr.	-24 000
4013	Reseers Övriga funktionärer	-3 500
4014	Priser	-4 000
4015	Rosetter	-15 000
4016	Hyror	-500
4018	Arvoden domare, ringsekr	-20 000
4019	Domarpresent, funktionärsmat, övr	-3 200
4020	Inköp försäljn.art	-1 000
4021	Tryck. kataloger	-1 000
4022	Cafeteria inköp	-7 000
4025	Stamboksavgifter SKK, SPK	-16 000
4040	Medlemsaktiviteter	-2 000
6010	Lokalhyra utst	-6 500
6410	Förbrukningsinventarier	-1 000
6460	Förbrukningsmaterial	-1 500
6510	Kontorsmaterial	-1 200
6540	Datakostnader	-14 200
6850	Porto	-1 000
7310	Försäkringar	-600
7510	Arbetsgivaravgifter	-1 200
7610	Styrelsen,resekostnader	-1 700
7611	Styrelsemöten	-300
7620	Årsmöte	-11 000
7630	Pudelfullmäktige	-10 000
7640	Verksamhetskonferens	-7 000
7690	Övr kostnader	-2 000
8170	Bankkostnader	-2 300
Resultat		0

Valberedningens förslag

STYRELSENS SAMMANSÄTTNING 2018			VALBEREDNINGENS FÖRSLAG 2019	
Thomas Wahlström (Ordf)	2018-2019		Thomas Wahlström (Ordf)	har mandat
Carola Eliasson Åström	2017-2018	har avböjt omval	Kerstin Lööf	**nyval 2019-2020**
Marita Nordin	2018-2019		Marita Nordin	har mandat
Lena Åkerman	2017-2018	har avböjt omval	Ann Hamarström	**nyval 2019-2020**
Maria Karlsson	2018-2019		Maria Karlsson	har mandat
Lena Blank	2018-2019		Lena Blank	har mandat
Maria Byström	2018-2019	har avböjt omval	Helena Troéng	**nyval 2019-2020**
Maria Wassberg (suppl)	2018		Maria Wassberg (suppl)	**omval 2019-2020**
Annelie Johansson (suppl) (endast kort tid av året 2018)	2018-2019	avgick	Sven Lindahl (suppl)	**fyllnadsval 2019**

Tommy Näslund (revisor)	Tommy Näslund (revisor)
Mona Johandahl (revisor)	Mona Johandahl (revisor)
Ingrid Hansson (revisorsuppl)	Maria Byström (revisorsuppl)
Maria Hortlund (revisorssuppl)	Maria Hortlund (revisorssuppl)

Valberedning

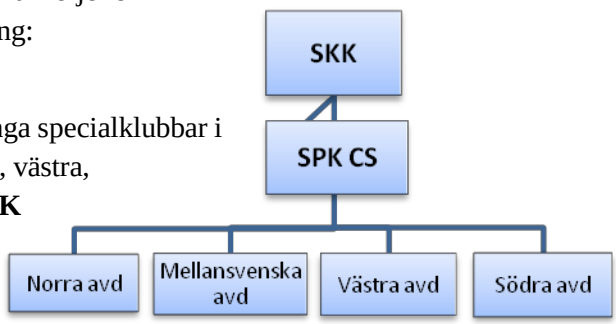
Torbjörn Windseth, sammankallande	Anna-Sara Pahlberg	Ulrika Fessé

FÖRSLAG TILL VALBEREDNING INFÖR ÅRSMÖTE 2020

Carola Eliasson Åström, sammankallande	nyval
Ulrika Fessé	har mandat
Torbjörn Windseth	har mandat

Delegater till Pudelfullmäktige

Vad innebär det att representera avdelningen vid Pudelfullmäktige?
Att vara representant från en avdelning till PF innebär en hel del. Här följer en organisationsbeskrivning, samt ett försök till en förenklad förklaring:



Svenska Pudelklubben (SPK) bildades år 1942 och är en av många specialklubbar i Svenska Kennelklubben. **SPK** är uppdelad i 4 avdelningar: södra, västra, mellansvenska och norra, vilka sorterar under centralstyrelse **(SPK CS).** Inom avdelningarna finns dessutom sektioner, ofta organiserade av eldsjälar i pudeltäta områden.

Svenska Kennelklubben (SKK) – Hundägarnas Riksorganisation – är det centrala organet för de ideella föreningar som ingår i SKK. Dessa föreningar – benämnda medlemsorganisationer – är länsklubbar, specialklubbar, genom särskilt tecknade avtal anslutna rasklubbar och ungdomsklubb. **Svenska Pudelklubben, SPK,** ingår som specialklubb i SKK och skall som sådan arbeta för SKKs och medlemsorganisationernas gemensamma mål med den i specialklubben ingående rasen och/eller uppgifterna.
SPKs verksamhet omfattar pudeln med följande storleksvarianter; toy, dvärg, mellan och stor för vilken delegering från SKKs Centralstyrelse erhållits i samråd med SPK.
Utöver dessa stadgar gäller i tillämpliga delar stadgar för SKK och av SKK utfärdade bestämmelser och föreskrifter. I den mån stadgar för SPK strider mot SKKs stadgar gäller stadgar för SKK.

Avdelningar ingår som medlemsorganisationer i SPK.
Utöver dessa stadgar gäller också SKKs och SPKs stadgar och av SKK och av SPK utfärdade bestämmelser och föreskrifter.
I den mån stadgar för avdelning strider mot SKKs och/eller SPKs stadgar skall stadgar för avdelning anpassas så att överensstämmelse råder.
Inom SPK skall de olika avdelningarnas stadgar vara identiska.
Avdelningens stadgar skall fastställas av specialklubben.

§ 5 Verksamhetsår och mandatperiod
Klubbens verksamhets- och räkenskapsår skall vara kalenderår. Med mandatperiod avses i dessa stadgar:
För delegater och suppleanter till fullmäktige*: tiden från och med det fullmäktigemöte till vilken delegaten valts, till därpå kommande fullmäktigemöte.*

PF är SPK CS:s årsmöte, precis som avdelningarna har sina årsmöten. **Delegaterna** går igenom verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, redogör för arbetet med avelsfrågor, styrelsen rapporterar om de uppdrag föregående fullmäktige givit till styrelsen. Beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen. Ny verksamhetsplan gås igenom, rambudget, beslutar om medlemsavgifter för kommande verksamhetsår. Val av ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter i centralstyrelsen samt tjänstgöringsordning. Val av revisorer, revisorssuppleanter och valberedning. Övriga ärenden som av styrelsen hänskjutits till fullmäktige eller som av avdelning anmälts för behandling (motioner). **Du som delegat har ansvaret att representera och tillvarata Din avdelnings intressen och är länken/rösten mellan avdelningens medlemmar och Pudelfullmäktige/CS.** Man ska vara påläst på de frågor som kommer att tas upp och självklart även att man ska ha tittat bakåt på vad som diskuterats, beslutats på tidigare års Pudelfullmäktige.

Dag ett på PF träffas man till lunch, många har lång väg så dagen kan starta tidigt. Förhandlingar kör igång efter lunchen och pågår hela eftermiddagen, bryter för middag och trevlig samkväm under kvällen. Dag två är det frukost och kör sedan igång med förhandlingarna som brukar pågå till eftermiddag då det är dags för alla att ta sig till sina hemtransporter, tåg-flyg-bil lite olika vart man bor. Det är två arbetsamma, givande dagar men trevligt med alla likasinnade pudelintresserade människor!

Synpunkter på förslag om ändring av avdelningarnas stadgar

Centralstyrelsen efterfrågar synpunkter på nedanstående förslag, se rödmarkerad text för ändringar

Stadgar för avdelningar inom Svenska Pudelklubben.

Fastställda av SPKs fullmäktige (datum)

Inledning
Svenska Kennelklubben (SKK) – hundägarnas riksorganisation – är det centrala organet för de ideella föreningarna länsklubbar, specialklubbar, verksamhetsklubbar, ungdomsklubb, genom särskilt tecknade avtal anslutna klubbar och till dessa anslutna lokal- och rasklubbar, i fortsättningen benämnda medlemsorganisationerna. Avdelningar ingår som medlemsorganisationer i SPK.
Utöver dessa stadgar gäller också SKKs och SPKs stadgar och av SKK och av SPK utfärdade regler och riktlinjer. I den mån stadgar för avdelning strider mot SKKs eller SPKs stadgar ska stadgar för avdelning anpassas så att överensstämmelse råder.
Inom SPK skall de olika avdelningarnas stadgar vara identiska. Avdelningens stadgar ska fastställas av specialklubben.

§ 1 Mål
Avdelningar är ideella föreningar och har till mål att inom ramen för SPKs stadgar, regler och riktlinjer bedriva SPKs regionala verksamhet.
Den geografiska omfattningen av avdelningens verksamhet beslutas av SPKs styrelse.

§ 2 Verksamhet
För att nå uppsatt mål ska avdelningen:

1. Informera och sprida kunskap om SPK – dess mål, organisation och arbetsformer.
2. Informera om pudeln och dess användningsområden.
3. Anordna prov och utställningar eller tävlingar i enlighet med SPK:s och SKKs regler.
4. Utbilda instruktörer, hundägare och hundar så att hundarnas rasspecifika egenskaper kan komma till användning.
5. Anordna verksamheter i enlighet med SPK: s direktiv.
6. Avge yttrande och verkställa utredningar på begäran av SPK eller när annan anledning föreligger.
7. Delta i samråd inom och utom SKK-organisationen.

§ 3 Medlemskap
Som medlem i SPK tillhör man den lokalavdelning inom vars område man är bosatt. SPK kan i samråd med avdelningens styrelse bevilja medlemskap i lokalavdelningen för person som inte är bosatt inom klubbens geografiska område.

§ 4 Verksamhetsår och mandatperiod
Avdelningens verksamhetsår ska vara kalenderår.
Med mandatperiod avses i dessa stadgar för de personer som väljs enligt stadgarna: tiden från det årsmöte, vid vilket valet skett, till och med nästa årsmöte eller till och med det årsmöte som mandatperioden avser. Person vars medlemskap upphört i SPK kan inte kvarstå som vald styrelseledamot eller suppleant för denna inom avdelningsstyrelsen.

§ 5 Organisation
Avdelningens angelägenheter handhas av årsmöte och en av årsmötet vald styrelse.

§ 6 Årsmöte

Moment 1 Inledning

Ordinarie årsmöte ska hållas varje år senast 6 veckor före SPKs ordinarie fullmäktige. Extra årsmöte ska hållas på kallelse av styrelsen eller när avdelningens revisorer så begär, eller när minst en fjärdedel av avdelningens medlemmar skriftligen begär detta för uppgivet ändamål. Om extra årsmöte begärts ska detta hållas inom 60 dagar.

Kallelse till ordinarie eller extra årsmöte ska utfärdas av styrelsen och delges medlemmarna senast 21 dagar före mötet genom meddelande i Pudelnytt, på klubbens hemsida, via e-post eller på annat likvärdigt sätt. Verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, revisorernas berättelse, valberedningens förslag samt handlingar i de ärenden som ska behandlas på årsmötet ska senast 1 vecka före mötet delges medlemmarna genom meddelande på klubbens hemsida, via e-post eller på annat likvärdigt sätt. Tid och plats för årsmötet bestäms av styrelsen.

Moment 2 Dagordning

Ordinarie årsmöte öppnas av styrelsens ordförande eller om denne inte är närvarande av styrelsens vice ordförande.

Årsmöte avslutas av styrelsens ordförande eller om denne inte är närvarande av årsmötets ordförande.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärende förekomma:

1. Justering av röstlängd.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Styrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av två justerare som tillsammans med mötesordföranden ska justera protokollet. De valda justerarna är dessutom rösträknare.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt förutom av avdelningens medlemmar.
6. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Styrelsens verksamhetsberättelse med balans- och resultaträkning samt revisorernas berättelse.
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Styrelsens rapport om de uppdrag föregående årsmöte givit till styrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
    A. Beslut om styrelsens förslag till verksamhetsplan
    B. Beslut om styrelsens förslag till rambudget
12. Val av ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter i styrelsen enligt § 7 samt beslut om suppleanternas tjänstgöringsordning.
13. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter enligt § 8 i dessa stadgar.
14. Val av valberedning enligt § 9 i dessa stadgar.
15. Val av eller beslut om att uppdra åt styrelsen att välja ombud och suppleanter som företrädare för avdelningen vid SPK: s stämma.
16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 13–15.
17. Övriga ärenden som av styrelsen hänskjutits till årsmötet eller som senast tre veckor före ordinarie årsmöte anmälts till styrelsen. Anmälan om sådant ärende ska vara skriftlig. Till ärendet ska styrelsen för behandling av årsmötet avge utlåtande och lämna förslag till beslut.
    Väcks vid ordinarie årsmöte förslag i ett ärende som inte finns medtaget under punkt 17 kan, om årsmötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

Moment 3 Röstning
Vid årsmötet har varje medlem yttrande-, förslags- och rösträtt från det år under vilket han/hon fyller 16 år.
Röstning med fullmakt får inte ske. Röstning ska som regel ske öppet. Röstning vid val ska ske med slutna sedlar om någon begär detta. I annat ärende än val kan röstning med slutna sedlar ske om någon så yrkar och om mötet så beslutar.
Som mötets beslut gäller den mening som får flest röster. För beslut fordras enkel majoritet av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal i ärenden där röstning sker öppet gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande under förutsättning att denne är medlem. I annat fall avgörs ärendet genom lottning. Om röstetalet vid röstning med slutna sedlar blir lika, avgörs ärendet genom lottning. Eventuell reservation mot årsmötets beslut i ett ärende ska lämnas skriftligt. Den underskrivna reservationen ska lämnas till mötesordförande och av denne anmälas innan mötet förklaras avslutat.

Moment 4 Motioner och ärenden
Motion som medlem önskar få behandlad vid ordinarie årsmöte ska skriftligen och undertecknad avlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie årsmöte hålls. Styrelsen ska med eget yttrande överlämna motionen till årsmötet. Om det vid ordinarie årsmöte väcks förslag i ett ärende, som inte finns upptaget under punkt 17, övriga ärenden kan, om mötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.
Vid extra årsmöte får endast ärende som angetts i kallelsen tas upp till beslut.

§ 7 Styrelse
Förvaltningen av klubbens angelägenheter handhas av en vid årsmötet vald styrelse.

Moment 1 Styrelsens organisation
Styrelsen består av ordförande och högst 6 eller minst 4 ordinarie ledamöter samt 2 suppleanter. Ordinarie årsmöte väljer vartannat år ordförande för två år samt årligen halva antalet ledamöter och suppleanter för 2 år.
Suppleant tjänstgör i den ordning röstetalet vid årsmötet visar, eller, om röstetal saknas, enligt beslut av årsmötet. Endast den som är medlem i klubben kan väljas till ordinarie ledamot och suppleant.
Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen har rätt att adjungera person eller personer. Denne eller dessa har yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.
Styrelsen får inom sig utse ett arbetsutskott och inom eller utom sig kommittéer eller arbetsgrupper för att handlägga av styrelsen angivna arbetsuppgifter.
Styrelsen utser inom eller utom sig personer som var och en för sig eller i förening har rätt att teckna avdelningens firma.

Styrelsen sammanträder efter kallelse från ordföranden eller vid förhinder för denne från vice ordföranden.
Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår. Vid sammanträde ska protokoll föras.
Styrelsen är beslutför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller flest röster. Om röstetalet är lika gäller den mening som stöds av tjänstgörande ordförande.

Moment 2 Styrelsens uppdrag
Styrelsen ska, förutom vad som sägs i dessa och specialklubbens stadgar och i stadgar för SKK bland annat:

- Bereda ärenden som ska behandlas av årsmötet.

- Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Ansvara för avdelningens tillgångar, arkiv och korrespondens.
- Avge verksamhetsberättelse med balans och resultaträkning till ordinarie årsmöte.
- Senast 3 veckor före ordinarie årsmöte överlämna styrelsens verksamhetsberättelse med balans- och resultaträkning till revisorerna.
- Upprätta verksamhetsplan för kommande verksamhetsperiod.
- Avge yttrande över av SPK till avdelningen hänskjutna ärenden.
- Följa de anvisningar som lämnas av SPK
- Senast en månad efter ordinarie årsmöte lämna SPK uppgift om styrelsens sammansättning och om viktigare funktioner utanför styrelsen.
- Utse delegater till SPK: s fullmäktigemöte i den ordning som specialklubbens stadgar föreskriver.
- Upprätta förslag om program rörande tid och plats för prov och utställningar.
- Tillställa SPK protokoll från styrelsemöten.
- I övrigt sköta klubbens angelägenheter.

§ 8 Revisorer
Avdelningens balans- och resultaträkning samt styrelsens förvaltning av avdelningens angelägenheter ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.
Revisorer och revisorssuppleanter väljs för en tid av ett år. Med ett år menas tiden från det årsmöte då val skett till och med nästa ordinarie årsmöte. Avdelningens verksamhetsberättelse med balans- och resultaträkning överlämnas till revisorerna senast 3 veckor före ordinarie årsmöte. Revisorernas berättelse ska vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor före ordinarie årsmöte. Protokoll från styrelsens sammanträden ska skickas till ordinarie revisorer. Ordinarie revisorer har rätt att begära att få närvara vid styrelsens sammanträden. Revisorerna har rätt att yrka att extra årsmöte ska hållas.

§ 9 Valberedning
Av årsmötet utsedd valberedning ska förbereda de val som stadgemässigt ska ske vid ordinarie årsmöte.
Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en sammankallande.
Mandatperioden för sammankallande ska vara ett år och för övriga två år. Sammankallande samt en ledamot ska väljas vid varje årsmöte.Efter beslut från styrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsesammanträde. Protokoll från styrelsens sammanträden ska skickas till sammankallande i valberedningen. Valberedningens förslag ska vara styrelsen tillhanda senast 3 veckor före ordinarie årsmöte.

§ 10 Protokoll
Protokoll ska föras vid årsmöte samt vid styrelsens sammanträden. Protokollen ska återge de ärenden som behandlas och de beslut som fattas och ska vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justerare. Protokollen ska vara tillgängliga för medlemmar. Protokollen ska arkiveras på betryggande sätt.
Protokoll ska snarast efter justering sändas till SPK-CS.

§ 11 Disciplinärenden
För disciplinärenden och dess handläggning gäller stadgar för SKK.

§ 12 Force majeure
Om avdelningen på grund av omständighet som den inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut, naturkatastrof, eldsvåda, fel eller försening i leveranser från leverantör eller liknande omständigheter, inte kan genomföra evenemang inom sin klubbverksamhet på sätt som planerats, är den inte skyldig att återbetala erlagda avgifter som avser sådant evenemang.
Avdelningen har således rätt att behålla del av eller hela den avgift som inbetalats för icke genomfört

evenemang till täckande av uppkomna kostnader.
Avdelningens beslut att behålla inbetald avgift kan överklagas till SKKs Centralstyrelse. På motsvarande sätt har avdelningen rätt att begära betalning av avgift för icke genomfört evenemang av den som inte redan erlagt avgiften.
Avdelningen svarar inte för skador eller direkta eller indirekta kostnader som någon åsamkas på grund av icke genomfört evenemang. Inte heller förtroendevald, tjänsteman eller funktionär inom avdelningen som fattat beslut om sådant evenemang, svarar för skador eller direkta eller indirekta kostnader.

§ 13 Stadgeändring
Förslag till ändring av dessa stadgar ska efter godkännande av årsmötet lämnas till SPK: s styrelse som däröver till fullmäktigemötet avger yttrande.
Beslut om ändring fattas av fullmäktigemötet.
För sådant beslut krävs antingen att det stöds av tre fjärdedelar av de delegater som deltar i beslutet vid ett ordinarie fullmäktigemöte eller att likalydande beslut fattas med enkel majoritet vid två på varandra följande fullmäktigemöten varav minst ett ska vara ordinarie.

§ 14 Upplösning av avdelningen
Avdelning kan begära att få upphöra som avdelning hos SPK: s fullmäktige. Sådan begäran skall vara beslutad på avdelningens ordinarie årsmöte och med ¾ majoritet. SPK:s fullmäktige fattar beslut om att avdelningen skall upphöra. SPK: s fullmäktige kan besluta att avdelningen skall upphöra;

- om avdelningen genom låg aktivitet och ringa medlemstal inte anses företräda sin stadgeenliga verksamhet
- om avdelningen genom sitt handlande skadat SPK, SKK eller medlemsorganisation inom SKK

om avdelningen ej fullgjort sina skyldigheter enligt dessa stadgar, stadgar för SPK, stadgar för SKK eller träffade överenskommelser mellan SPK och avdelningen Innan beslut fattas om att avdelning skall upphöra av ovanstående skäl skall SPKs Och avdelningens revisorer samt avdelningens styrelse beretts tillfälle att yttra sig. Vid upphörande av avdelning tillfaller avdelningens tillgångar SPK.