



Svenska Pudelklubben

ASSOCIERAD MED SVENSKA KENNELKLUBBEN

SÖDRA AVDELNINGEN

AVDELNINGENS SÄTE: MALMÖ

Protokoll nr 4- 2021 fört vid möte med Svenska Pudelklubben Södra avdelningen den 6 april 2021 .

Teamsmöte kl 19.00 – 20.30

Närvarande:

Ordförande Cecilia Hörnlund
Vice Ordf Britta Brinck-Nehlin
Ledamöter Annette Lundfall
Kicki Nielsen
Emely Pignatelli
Nancy Andeassen
Aleksandar Petrovic
Mona Woin
Camilla Eskilsson

Protokollet omfattar §§ 11 – 21.

§11 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar ledamöterna välkomna.
Till sekreterare för mötet utsågs Kicki Nielsen

§12 Godkännande av dagordningen.

Dagordningen godkändes med tillägget att §14 lades före styrelsemötet som första punkt.

§13 Val av justerare

Beslut: Britta Brink-Nehlin utsågs att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§14 Inför PF

§15 Föregående mötesprotokoll

Styrelsen gick igenom protokoll nr 3 - 2021.
Styrelsen beslutar att efter genomgång lägga protokollet till handlingarna.

§16 Inkomna skrivelser 200218 -210327

210220	Västra avd. protokoll	Förkännedom		
210223	Mellansvenska avd. protokoll	För kännedom		
210226	Förtydligande, klipparkiv	För kännedom		
210226	Ny blankett för hund som visar oacceptabelt beteende	För kännedom		
210223	SKK CS	För kännedom		
210302	Nyheter och information från medlemservice SKK	För kännedom		
210302	Från SKK: Brev gällande exteriörbedömningar ifrån Svenska Pudelklubbens Centralstyrelse	För kännedom		
210302	Mer material publicerat - SKKs specialklubbskonferens 30-31 januari 2021	För kännedom		
210302	Revidering av Särskilda Rasspecifika domaranvisningar, SRD	För kännedom		
210302	Begränsning hereditärt fri	För kännedom		
210308	Central avelskonferens 2021 – digitalt via Zoom	För kännedom		
210308	tips/information från SKK Medlemservice och Köpahund.se.	För kännedom		
210308	SLU Forskningsnytt	För kännedom		
210309	SKK kommitteprotokoll	För kännedom		
210312	Från CS PK :Inventering inför avtal med fodersponsor	Besvaras	Senast 23/3	Cecilia H
210312	Protokoll CS PK			
210319	Central avelskonferens 2021 – digitalt via Zoom	Anmälan	Senast 31/3	

Styrelsen beslutar efter genomgång att lägga inkomna skrivelser till handlingarna.

§17 Ekonomi

Ekonomi

Annette informerar om budgeten. Nedanstående filer bifogas protokollet

- a. Verifikationslista mars
- b. Balansrapport månadsöversikt mars
- c. Resultatrapport månadsöversikt mars

§18 rapport från kommittéernas verksamheter

- a. Informationskommittén:

Diskussion om hemsidans uppdatering.
Emailadressen till Webmaster ska gå till Jenny Maltin och Emily Pignatelli.
Beslut: Cecilia H kollar webmasteradressen med Malin Hult
Beslut: Emily ändrar och uppdaterar sidor som har behov av det, viktigt med bilder och lite text.
Diskussion om nyhetsbrev från avdelningen.
Beslut: Vi skickar om möjligt ut nyhetsbrev varannan månad, innehållet speglar både det som varit och det som kommer. Viktigt med bilder. Emily gör ett förslag till nyhetsbrev och skickar till styrelsen för beslut.
- b. Kommittén för arbetande pudlar:

Britta har hört sig för om BPH under hösten. Vi har tillgång till återbud och en bokad BPH under nästa vår.
- c. Kommittén för medlemsvård och pudelvård:

Området i Hässleholm som är bokad för Pudelns dag kan tas i anspråk för annan aktivitet.
Pälsvårdskurser diskuterades. Önskvärt att hålla kurser i vardagsvård både höst och vår. Fortsättningskurs pälsvård kan anordnas. Emily har gjort en demonstrationsfilm som beskriver hur man klipper ner en pudel.
Beslut: Pudelns dag den 6/6 2021 ställs in. Emily lägger ut informationen
Beslut: Kicki kontaktar XX om fortsättningskurs i maj och ber honom ta bilder från kommande kurs och tillåtelse från deltagarna att använda bilderna i sociala medier och i Nyhetsbrev.
Beslut: Emily P lägger ut länkar till PK pälsvårdsfilmer i Södra avdelningens FB grupp. Lägger även ut sin egen demonstrationsfilm
- d. Avels och Uppfödarkommittén:

Arbetet med RAS aktualiseras, inväntar gemensamt möte med avdelningarna. Frågan om att anordna gemensamma uppfödarutbildningar togs upp.
- e. Utställningskommittén:

Beslut: Cecilia H undersöker möjligheterna att anordna en Exteriörbedömning

§19 Aktuella ärenden

- a. Uppföljande verksamhetsmöte minnesanteckningar.
Inga frågor lyftes.
- b. Introduktion för nya styrelsemedlemmar, hur gör vi?
Vi behöver en introduktionsplan för nya styrelsemedlemmar och ev ge nya ledamöter en mentor i styrelsen att vända sig till med frågor. Diskussionen fortsätter.
Beslut: Camilla E behöver få hjälp att logga in och godkänna att mail. vidarebefodras till privat email adress från one mail. Cecilia kontaktar Malin Hult i ärendet.
- c. Behov av att knyta fler personer till våra kommittéer.

Varje kommitté kan knyta medlemmar till sig och genomföra aktiviteter inom olika områden. Bra att nyttja medlemmars kompetens och engagemang.

- d. Arbeta fram checklista inför nytt verksamhetsår
Beslut: En checklista för nytt verksamhetsår ska arbetas fram. Varje styrelsemedlem tänker fram vilka behov som kan finnas och meddelar Kicki som sammanställer. Listan redigeras vid ett styrelsemöte och beslutas av styrelsen.
- e. Styrelsemöten 2021
Datum:
27 april
18 maj
15 juni
17 augusti
21 september
19 oktober
16 november
14 december
- f. Vem påminner om vad som finns på vår gemensamma agenda?
Beslut: Kicki påminner och övrig styrelse hjälper till om man ser att påminnelse inte gått ut.
- g. Kommunikationsvägar inom styrelsen.
Beslut: Vi använder email och vår FB grupp. Vid viktiga och brådskande ärenden använder vi messenger. Emily P gör en sådan styrelsegrupp.
- h. Länkar till SPK:s stadgar och handbok för funktionärer.
Beslut: Annette L skickar ut länkar till alla i styrelsen
- i. Studiefremjandet
Beslut: Britta BN tar kontakt med studiefremjandet
- j. Prisrosetter
Beslut: Rosetter som skulle ha delats ut på årsmötet kommer att delas ut på nästa årsmöte. Cecilia H meddelar aktuella medlemmar.

§20 Övriga ärende

Inga ärenden

§10 Mötet avslutas

Ordförande tackar och avslutar mötet.

Vid protokollet

Kicki Nielsen
sekreterare

Cecilia Hörnlund
ordförande

Britta Brinck-Nehlin
justerare