

Svenska Pudelklubben Västra Avdelningen 2020-02-11

Styrelsemöte Protokoll 3, avser §35-46

Närvarande

Annika Gripenqreutz
Anna-Karin Johansson
Gunilla Norström
Inger Hildebrand
Malin Westholm
Annette Sandberg
Elisabeth Drake

Frånvarande

Anna Lind
Charlotte Åsberg

Dagordning

- §35 Mötets öppnande
- §36 Godkännande av dagordningen
- §37 Val av mötessekreterare
- §38 Föregående mötesprotokoll *föredragare; Sekreterare*
- §39 Skrivselista
- §40 Arbetsstrategi för verksamhetsåret och mötessed *Föredragare: Annika*
- §41 Aktiviteter
 - a. Utställning Gamlestadshallen 29/2 *Föredragare; Annika*
– Checklista
 - b. Vardagsvårdskurser *Föredragare; Inger*
 - c. Utställningsklippkurs *Föredragare; Inger*
- §42 Kommunikationskanaler
 - a. PudelNytt - *Föredragare; Charlotte*
 - b. Facebook - *Föredragare; Malin*
 - c. Hemsida - *Föredragare; Malin*
 - d. Mailkonton *Föredragare; Annika*
- §43 Miljöpolicy och handlingsplan SKK *Föredragare; Gunilla*
- §44 Övriga frågor
- §45 Nästa möte
- §46 Mötet avslutas

§35 Mötets öppnande

Ordförande Annika hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat

§36 Godkännande av dagordningen

Den föreslagna dagordningen godkänns

§37 Val av mötessekreterare

Mötet väljer Gunilla som dagens sekreterare

§38 Föregående mötesprotokoll *föredragare; Sekreterare*

Gunilla går igenom föregående mötesprotokoll

§39 Skrivselista

Förflyttas till nästkommande möte

§40 Arbetsstrategi för verksamhetsåret och mötessed

Föredragare: Annika

Håller en neutral ton och är tillåtande. Vi representerar styrelsen i alla lägen och behöver tänka på detta, även när vi är privata i sociala medier.

Förslag på en heldag/verksamhetsdag förslagsvis i april.

Vi har påbörjat med att göra styrdokument (rutindokument och cheklistor).

I början har vi fysiska mötet som vi under året sedan styr över mot telefonmöten

VI behöver titta på GDPR och arbetar fram underlag för oss att förhålla oss till så att vi förhåller oss rätt till GDPR

§41 Aktiviteter

a. Utställning Gamlestadshallen 29/2 *Föredragare; Annika*

En passiv domarelev samt en ringsekreterarelev kommer att närvara.

Det är 88 hundar anmälda (70 ägare)
23 kataloger är beställda i förväg och vi trycker upp 50 kataloger

– Checklista

Genomgången och förankrad av samtliga

b. Vardagsvårdskurser *Föredragare; Inger*

Presentation av kommande kurser

c. Utställningsklippkurs *Föredragare; Inger*

Presentation av kommande kurser

§42 Kommunikationskanaler

a. PudelNytt - *Föredragare; Annika*

Till nya numret ska nya styrelsen presenteras, bäst i väst, ordförande har ordet.
Bilder samt referat från årsmötet
Vårens aktiviteter annonseras

b. Facebook - *Föredragare; Malin*

När vi tittar på statistiken så når vi flest när vi gör annonser och inte kalenderevenmangen.
Kalenderevenmangen får endast 10% av visningarna som annonserna ger.

c. Hemsida - *Föredragare; Malin*

inget nytt

d. Mailkonton *Föredragare; Annika*

De nya i styrelsen ska få mailkonton.

§43 Miljöpolicy och handlingsplan SKK *Föredragare; Gunilla*

Gunilla Presenterar SKKs miljöpolicy och handlingsplan.

Beslut: På vårens verksamhetsdag ser vi på en handlingsplan för avdelningen.

§44 Övriga frågor

Agilitydiplom

Vi hanterar frågeställningen angående agilitydiplom small

Planering av årets möten

Samtliga styrelsemedlemmar som inte arbetar kontorstid skickar snarast sina scheman till Annika för att underlätta planering av årets möten.

§45 Nästa möte

Nästa möte 2020-03-10 kl 18 Blå stjärnan, Göteborg

På dagordningen:

My dog

domarna hösten 2021 och våren 2022

§46 Mötet avslutas

Ordförande Annika förklarar mötet avslutat

Vid protokollet

Gunilla Norström
Mötessekreterare

Annika Gripenqreutz
Mötesordförande