



SVENSKA PUDELKLUBBEN västra avdelningen
Protokoll nr 10 fört vid styrelsemötet 6 december 2023
Plats: Plattform Teams
Klockan: 18.30 – 20.48

Kallade:	Närv	Anm förhinder
Annika Gripencreutz, ordförande (AG)	X	
Katarina Åkermo, sekreterare (KÅ)	X	
Inger Hildebrand, kassör (IH)	X	
Mayvi Johansson, ledamot (MJ)	X	
Carina Kinde, ledamot (CK)	X	
Tina Otterdahl, ledamot (TO)		X

Vid protokollet:

Katarina Åkermo mötessekreterare. Innehåller §§ 157–171

§ 157 Mötets öppnande

Ordföranden Annika Gripencreutz öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 158 Val av protokollförare för mötet

Katarina Åkermo valdes till att föra mötets protokoll.

§ 159 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 160 Val av justerare

Carina Kinde valdes till justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 161 Föregående mötesprotokoll

Protokoll nr 9 gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 162 Skrivelselista

Inkomna skrivelser 2023-10-26 – 2023-12-04

Nr	Datum	Från / Ärende	Hantering / Åtgärd
1	2023-10-30	Studieförbundet Göteborg Sjuhärad/Inbjudan till Digitala föreläsningar	FK styrelsen fvb till medlemmarna via FB
2	2023-10-31	Fastighets AB Balder/Ang Avtal för förrådet	FK styrelsen 2023-10-31 Besv av kassör IH
3	2023-10-31	Fastighets AB Balder/Avtal för förrådet för signering	FK styrelsen
4	2023-11-02	CS/Utdrag ur SKK-kommittéers protokoll inför SKP CS möte 7 nov	FK styrelsen
5	2023-11-05	CS/Ang domare och rollups	FK styrelsen 2023-11-06 Besv av ledamot CK

6	2023-11-13	SPK Norra avd/ Protokoll nr 7	FK styrelsen
7	2023-11-21	SPK Södra avd /Protokoll nr 10	FK styrelsen
8	2023-11-13	SPK Västra Valberedning/Ang om en nominerad	FK styrelsen
9	2023-11-22	SKK Tävlingsavdelning /CUA	FK styrelsen
10	2023-11-22	Agilitykompaniet/Ang regler vid uthyrning	FK styrelsen
11	2023-11-24	SPK Västra Valberedning/Förslag till ny styrelse	FK styrelsen
12	2023-11-25	CS/Ang godkända utställningar och ansökan inför 2026	FK styrelsen
13	2023-11-27	Medlem/Ang kalender 2024	2023-12-04 Besv av ordf AG. FK styrelsen

Beslut: Skrivselslistans stopptid är en vecka före nästa styrelsemöte och löper så på.
Viktigt att vi har en dialog om vem som svarar på inkomna ärenden.

Beslut: Styrelsen beslutar efter genomgång att lägga inkomna skrivelser till handlingarna.

§ 163 **Rapporter**

a. **Ekonomi** – IH

Kassören: Medlemsantalet var i oktober 794, inga nya listor finns att tillgå, sedan senaste styrelsemötet. Föreningen visar på ett positivt resultat. Kassören upplyser om att inkomma med eventuella kvitton för utlägg mm som ska ersättas.

b. **Utställningskommittén** – MJ och AG

AG har varit i kontakt med tidigare utställningsansvarig beträffande kritikerna och de fanns inte hos denna person. Ag rapporterar om kommande utställningar och uppmanar övriga i styrelsen att fundera kring följande utställningsdatum 14/3 och 10/10 2026, till kommande styrelsemöte. Svar ska lämnas senast 31/1-2024 till CS.

Angående digitala kritiker, styrelsen konstaterar att det är framtidens sätt att hantera dokumenten digitalt.

AG ska ha möte med vår katalogansvarig i veckan.

c. **Uppfödarkommittén** – CK

Veterinärträff med veterinär Sara Molin, har genomförts, med 21 deltagande.

En digital föreläsning av försäkringsbolaget Svedea, i samarbete med RUU (Rådgivning, utbildning, uppfödning) som riktades främst till uppfödare har genomförts, ett 20-tal deltog via länk.

d. **Pälsvårdskommittén** – TO och MJ

AG har varit i kontakt med en medlem som kan tänkas hålla i en "Instegskurs" i utställningsklippning till våren. Hur ser det ut med Vardagsvårdskurserna till våren, IH tar kontakt.

e. **Kommittén för arbetande pudlar/Övriga aktiviteter** – KÅ

Inget att rapportera.

f. **Kommunikationskommittén** – AG

I. Facebook – Liselott Elleberg ansvarar.

II. Hemsidan – Liselott Elleberg ansvarar.

III. PudelNytt – AG Manusstopp 15 februari 2024.

- § 164 Teams**
CK redogör för plattformen Teams, som kan vara gratis för föreningar om vi är max 10 användare. CK tar vidare kontakt för mer information.
- § 165 Förråd** **IH**
IH redogör för processen angående iordningställandet av förrådet på Backaplan. På lördag kommer klubbens attiraljer att göras dit. Därefter kommer vi att boka en träff för att göra ordning i förrådet.
- § 166 Årsmötesplanering**
Annonsering i PN och blänkare på hemsidan.
KÅ tar emot motioner ska vara styrelsen tillhanda senast den 14/1-2024 och anmälan senast den 24/1-2024.
AG har varit i kontakt och har förslag på mötesordförande, som har tackat ja.
CK beställer smörgåstårter.
MJ och IH frågar några medlemmar om de vill baka fika till kaffet.
KÅ har skickat ut på mail den 16/10, en verksamhetsberättelse från 2022 att utgå ifrån.
Ledamöterna uppmanas att inkomma till sekreteraren med sina aktiviteter under året, senast 2023-12-31. Skicka också in de planer som finns för nästa år för att göra en verksamhetsplan för 2024.
- § 167 Kommande aktiviteter**
11/1-14/1 2024 MyDOG.
10/2 2024 Årsmöte
- § 168 MyDOG 2024**
SPK kommer att ha en monter på mässan den 11-14 januari. Via Facebook kan medlemmarna anmäla sitt deltagande om att stå i monter. CS står för kostnader för monterplats, resa och boende för två personer från mellansvenska avdelningen.
- § 169 Övriga frågor**
Mattor: SPK v:a ber om att få mattor från MyDOG utställningen, till våra kommande utställningar.
- § 170 Nästa möte**
Är tisdagen den 9 januari 2024, kl. 18.30
Mötet hålls digitalt via teams.
Lördagen den 17 februari 2024
Mötet är fysiskt.
- § 171 Mötets avslutande**
Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.
- | | |
|-----------------|--------------------|
| Vid protokollet | Ordförande |
| Katarina Åkermo | Annika Gripencrutz |
| Justerare | |
| Carina Kinde | |